

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом № 1
собрания учредителей Негосударственного
образовательного учреждения
«Учебный центр «Беркут»
от 16.02.2018г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Учебный центр «Беркут»**

**г. Калининград
2018г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Беркут» (далее Учреждение) создано по решению общего собрания Учредителей:

1.1.1. общества с ограниченной ответственностью «Беркут плюс», зарегистрированного Администрацией Октябрьского района г. Калининграда 22.05.2000 г. (свидетельство о государственной регистрации №834 от 22 мая 2000 г.), ОГРН 1023900773720; ИНН 3905037027, КПП 390501001, БИК 042748634, адрес местонахождения: г. Калининград, проспект Мира, 49/51-38,

1.1.2. гражданина РФ Слуцкого Николая Николаевича, ИНН 393500816674, имеющего паспорт серии 27 02 №588663 выданный ОВД Октябрьского района г. Калининграда 26.12.02 г., код подразделения 352-004, зарегистрированного по адресу: г. Калининград, проспект Мира, 49/51-38.

1.2. Полное наименование Учреждения - Автономная некоммерческая организация «Учебный центр «Беркут».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - АНО «УЦ «Беркут».

1.4. Наименование юридического лица на иностранном языке АНО «UC «Berkut» (на английском языке).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.7. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - автономная некоммерческая организация.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Адрес местонахождения Учреждения – 236022 г. Калининград, проспект Мира, 49/51-38.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление образовательной и хозяйственной деятельности, направленной на:

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

- качественную реализацию образовательных программ подготовки, повышения квалификации специалистов в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и внедрение новых форм и видов обучения.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации»;

- реализация программ профессионального обучения, дополнительного

профессионального образования.

- прием квалификационного экзамена у частных охранников 6-го, 5-го и 4-го разрядов;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний и приобретении профессии частный охранник и других профессий в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- издание фильмов, книг, брошюр, буклетов, лекций и других аналогичных публикаций.

2.3. Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения (лицензии), осуществляет на их основании следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в области частной охранной деятельности, обеспечения безопасности граждан, организаций, учреждений и их имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подготовка, повышение квалификации, переподготовка кадров и прием квалификационного экзамена у лиц, осуществляющих частную охранную деятельность;
- подготовка, проверка знаний и проведение периодических проверок знания правил безопасного обращения с оружием, наличия навыков безопасного обращения с оружием физических и юридических (в лице их представителей) лиц;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, репетиторства, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- осуществление издательской деятельности, финансирования, организации производства и распространения полиграфической продукции, специализированного компьютерного программного обеспечения, фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, психологии частной охранной деятельности, содержания и методики профессионального отбора и подготовки персонала частных охранных структур;
- организация и проведение конференций, выставок, в том числе постоянно действующих, организационных, информационных и технических систем и средств обеспечения комплексной безопасности граждан и имущества организаций, предназначенных для использования в частных охранных и сыскных структурах;
- информационная деятельность по вопросам трудоустройства охранников,
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, основываются на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, направлены на воспитание гражданственности и патриотизма.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные профессиональные программы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Работники принимаются на работу Директором Учреждения на условиях трудового договора.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера.

3.5. Учебный процесс осуществляется в помещениях на собственной базе и (или) на базе других учреждений и организаций, отвечающих противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям, в соответствии с заключенными договорами.

3.6. С учетом потребностей реализуемых образовательных программ и возможности личности обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной или очно-заочной, самообразования в случаях предусмотренных законом. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Учреждение самостоятельно на договорных основах формирует контингент обучающихся.

3.8. Прием на обучение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.9 Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

4.1. Учреждение в лице директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

4.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

4.3. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности и требований санитарии.

4.4. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законом условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оплата труда преподавательского состава является почасовой и производится в соответствии с фактически отработанным временем.

4.6. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия договора являются:

- а) повторное (в течение года) грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, физического насилия над личностью слушателя.

4.7. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы: Общее собрание учредителей, общее собрание работников, педагогический совет. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей.

5.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.3. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания, либо продиктованной производственной необходимостью.

5.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 5.4.1. изменение устава некоммерческой организации;
- 5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.4.3. избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
- 5.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.4.5. утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- 5.4.6. создание филиалов и открытие представительств;
- 5.4.7. участие в других организациях;
- 5.4.8. реорганизация и ликвидация учреждения.

5.5. Вопросы, предусмотренные абзацами 2-4 и 8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Указанные решения принимаются единогласно.

5.6. К компетенции общего собрания учредителей также отнесено:

- Назначение ликвидационной комиссии.
- Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
- Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

Решение вопросов, не подпадающих под исключительную компетенцию общего собрания в п. 6.4. настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей Учреждения.

5.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

5.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

5.9. Управление Учреждением осуществляет Директор.

5.10. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей.

5.11. Срок полномочий Директора равен – 5 (пять) лет.

5.12. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается Председатель, сроком на 3 года, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания и секретарь. Секретарь Общего собрания избирается на каждое заседание Общего собрания. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.15. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.16. Компетенция Общего собрания:

5.16.1. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

5.16.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.16.3. рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем педагогического совета является директор. Председатель из своего состава избирает секретаря совета сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Время, место, повестка дня заседания педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.19. Педагогический совет считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.20. Компетенция Педагогического совета:

5.20.1. планирование учебного процесса;

5.20.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.20.3. разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

5.20.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

5.21. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.22. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

5.23. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием, отчисление слушателей Учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- формирует и утверждает должностные инструкции;
- принимает решения об осуществлении видов деятельности в соответствии с данным уставом и не запрещенным законодательством Российской Федерации;
- утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей, ведущих специалистов и делегирует им часть своих полномочий.

6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Формирование имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 6.2. Учреждение имеет право:
- 6.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ему денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и Уставом свою деятельность.
- 6.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.2.4. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.2.5. Расширять сферу деятельности за счет открытия дополнительных учебных классов в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

6.2.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством, деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником образовательного учреждения.

6.5. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказами и распоряжениями Директора Учреждения;
- планами;
- положениями;
- инструкциями;
- правилами.
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательные и другие отношения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются Директора Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

7.5. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Подписи учредителей:

от ООО «Беркут плюс»:
исполнительный директор
ООО «Беркут плюс»



Дышиневич В.В.

Гражданин РФ



Слуцкий Н.Н.